

Dear Waldo Families,

Welcome to a new school year, in a new school, with new adventures waiting. We are so excited to have you as part of the Waldo Mustang community! The enclosed packet of information will help prepare you for a successful year of learning together.

The Waldo Parent Handbook has been developed to inform you and your student of the various policies and procedures practiced at our school. They also contain valuable information about various activities and recognition awards. Please keep the Parent Handbook in a location for your reference to these details throughout the year. The Student Planner is to be kept by your student in a 3-ring binder. It will be used on a daily basis by each teacher and each student to organize their learning goals.

Education is a community partnership. You, as a parent, are a vital part of this partnership. There are many ways that you can help us develop the life-long options that will be available to your child because of a quality education.

- Consistent attendance at school.
- Communicate with your student about their progress. You can use the planner, accessing InTouch Online or simply emailing or calling the teacher to give you talking points.
- Be present in our school.

Our first Parent Club of the year will be Sept 12, 2011, in the Waldo Library at 7 PM. Please join us to discover meaningful ways that you can be involved in our school. Our Parent Club will be held in Spanish and English.

I am looking forward to another year as a Waldo Mustang! Please call or email me with any questions or concerns you might have.

Sincerely,

Tricia Nelson
Principal

The Philosophy of Middle Schools - District 24J

The middle school is a vital link in the educational continuum of the Salem-Keizer Public Schools. The purpose of the middle school is to provide a school setting, which takes into consideration the transition period from childhood to adolescence. In looking at the characteristics of middle school aged students, one realizes that they undergo enormous intellectual, physical, social, and emotional changes during this period. To facilitate these students in transition, a unique school program must be designed.

Adaptability must be an essential characteristic of education in the middle schools. All of the elements that go together to make an effective middle school must be capable of sustaining frequent change and modification while providing stability and security for students.

Middle school should promote continuous academic and social progress for the individual student with emphasis on providing a quality program in the basic skill areas.

The middle school staff should be committed to coordinating and integrating educational resources to meet individual as well as group needs.

District 24J Middle School Goals

1. Encourage students to become increasingly self-directing, moving from the dependence of childhood to the greater independence of adolescence.
2. Provide a variety of learning experiences allowing students to continue moving from concrete to abstract thinking, encouraging them to find facts, weigh evidence, draw conclusions, determine values, and keep their minds open to new information.
3. Provide a wide variety of exploratory activities for students, encouraging them to continue assessing and developing their abilities, interests, and lifetime skills.
4. Enable students to gradually increase their choice of curricular and extracurricular options.
5. Enable students to make a smooth emotional and educational transition from the elementary school classroom setting to the departmentalized instructional structure of the senior high school.
6. Provide opportunities for students to make decisions and develop attitudes needed for constructive citizenship in the democratic society, including the basic respect for individual differences and the rights of others.
7. Help students understand and classify their needs, their attitudes, their feelings, their purposes and aspirations, their interests, their skills, and their beliefs.
8. Create a learning setting that minimizes pressures of social and athletic events.
9. Provide flexible organizational programs, allowing for personalized learning through: team teaching, interdisciplinary teams, or other arrangements of time, space, material, and people.
10. Provide instruction emphasizing the continuation and enrichment of basic skills introduced in the elementary grades and continued in the high schools.
11. Provide for systematic development of interpersonal and group skills.
12. Provide physical activities appropriate to this period of rapid change in growth.
13. Involve the community in implementing, maintaining, and reviewing the middle school program.

General Information

Absences:

Excused absences from school are given only for illness or an emergency in the immediate family. Upon return from school after an absence, students should report to the attendance office with their written excuse. Written excuses from parents/guardians need to be sent with students if a parent has not called in student's absence. Excuses must state the student's full name, date of absence, and reason for absent.

Absences due to missing the bus, shopping or other activities, which can be done after school, will be considered unexcused. In some cases the school may contact your home to determine the reason for an absence. **Oregon law states that parents are responsible for making sure their children are in school.** If the student is absent from school for 10 or more consecutive days, the student will be dropped from enrollment and must re-enroll before resuming attendance.

Parents are requested to call the school to report absences before 10:30 AM on the day of the absence. Homework may be requested from the attendance office on the 3rd day of the absence. Call in the morning to allow homework to be ready for pick up the following day after 3:30 PM. For your convenience, the automated attendance hot line is available 24 hours a day. Speak slowly and clearly, leaving student's full name, date and reason for absence. The phone number is 503-399-3488.

Attendance Hot Line:

Waldo Middle School has provided parents/guardians with the Waldo Automated Attendance Hot Line. The telephone number is 503-399-3488. This is a 24 hour hot line, and is checked each morning and then again in the late afternoon. **Please use this number to excuse absences for your student.**

Attendance Policy:

The Salem-Keizer School District expects regular attendance of all students. As you know, school attendance is very important if students are to make good progress with their learning. Students are required by Oregon law to regularly attend school.

Excused absences need an acceptable written or verbal explanation within three (3) days of the student returning to school. Oregon law requires the school to review any absences and determine whether or not it is an unexcused or excused absence.

Excused Absences (*Written or verbal notification of one of the specific reasons below is required*)

- Days when a student is ill
- Serious family illness
- Medical appointment which can not be scheduled after school
- Authorized religious holidays
- Approved Pre-arranged absences
- Other absences approved by the district

Unexcused Absences

- Those not falling in the excused category
- Skipping school
- Failure to bring a proper excuse
- Baby-sitting younger brothers or sisters

We appreciate your cooperation in assuring regular attendance for your student. If you have any questions, or if we can be of assistance, please call the school.

AIDS Instruction:

Students in all health classes will receive instruction regarding the HIV/AIDS virus. If you would like to preview this curriculum, please contact the school.

Allergies: Balloons, Colognes and Aerosol:

Students are not allowed to use or store in their lockers balloons, colognes, aerosol pumps/sprays, perfumes, or other products that create strong smells. Many students and staff are allergic to such chemicals and latex.

Awards and Honors:

Honors Night – Each semester, Waldo will have a dessert and recognition of all students earning a **3.50 or above** for the preceding semester. Parents will be invited to attend with their student for recognition of this achievement.

Students of the Month – Two students in each grade level are selected by the Waldo staff in the areas of academics, citizenship, attitude, and service each month. These students are recognized at school and in the school newsletter. *Students of the Year* are selected from these award winners.

“Caught You Being Good” Awards – Students may be recognized by staff for doing special deeds. Students turn the forms into the Main Office for a weekly drawing.

Backpacks:

Because of health and safety issues, students will **NOT** be allowed to carry their backpacks with them during the day. They may bring them to school, but will need to store them in their lockers each day before their first class.

Bicycles:

All students riding bicycles to school are to park them in the designated area. Although the school will make every effort to safeguard students' property, the school will **NOT** assume financial responsibility for stolen or damaged bicycles. Students are advised to lock their bicycles at all times while parked at school. When coming to and leaving school, bicycles must be walked to the main road. **By law, helmets are required.** Students not wearing helmets will not be allowed to ride to school and may be cited for non-compliance by the Liaison Officer.

Bus:

Students being transported are under the authority of the bus driver. Those who refuse to obey the directions of the driver, or who do not abide by bus regulations, may receive a Bus Disciplinary Referral or, in some cases, forfeit their right to ride on the bus. **Parents having questions**

concerning transportation should call 503-399-3108. Permission slips (from parents) for riding an alternate bus or a different bus must be turned into the Main Office in the morning for approval. Bus space is limited. Students may only ride their assigned bus and may be asked to carry ID indicating which bus they are assigned to.

Campus Supervision:

Waldo provides adult supervision before school, during lunch and after school. All adult employees, including custodians, instructional assistants, office staff, teachers, counselors, campus monitor and administrators of our school have the authority to enforce school rules.

Cell Phones/Electronic Devices:

Cellular phones, CD players, MP3 players, and other personal electronics/games are not allowed to be used in the building because they are disruptive to the educational environment. Students who bring phones, MP3 players, etc. to school risk confiscation until a parent is available to pick up property. The school is not responsible for lost or stolen items.

Check-in Procedures During School:

Whenever a student is tardy to school, late or returns from an appointment, he/she must check in at the Attendance Office (located just past the Main Office.) He/she must present a written excuse or a signed check-out slip to receive a readmission for an excused absence.

Cherriot Bus Passes:

If a student obtains a free City of Salem bus sticker from Waldo allowing the student to ride the Cherriot busses, the students must follow all rules issued by the City of Salem and the Salem School District. Any student misusing the bus pass may have the pass revoked.

Check-out Procedures During School:

Whenever it is necessary for a student to leave school during the day a written request from a parent/guardian must be approved by office personnel. At the designated time, the student may leave the classroom and go to the Attendance Office to obtain a check-out slip. Students becoming ill during the day must also check out through the Attendance Office. ***Students leaving during school hours without permission will be considered truant.***

Closed Campus:

Students are restricted to the school grounds from the time they arrive in the morning until their regular dismissal time. This includes the lunch period, with the following exceptions: To go to and from their own homes for lunch as requested by parents or to participate in a school program. Applications for lunch passes are available in the Main Office. Each student must have a lunch pass before leaving campus to go home. Students will be permitted to go only to their own home for lunch, not to a friend's home or a restaurant. Students who need to leave the campus during the school day should obtain permission from the school administration.

Complaints Submitted by the Students, Parents, or Concerned Citizens:

The Salem-Keizer School District is committed to reasonable, effective, and timely means of addressing complaints submitted by students, parents, and other concerned citizens of the District. We understand that interpersonal differences are by nature part of every day life, and that conflict can be an opportunity to grow and to learn. The goal is to advance mutual understanding and safety to individuals and groups throughout the school community. Whenever possible, complaints should

be submitted and addressed at the school or department, and in the recognized channels of communication as outlined in the District's Complaint Policy and Rule (AG and AG-R). Copies of the complaint form and complaint policy and rule are available in each school and at the District Office. Salem-Keizer School District policy forbids reprisal against a person for filing a complaint or participating in good faith in a complaint process.

Computer/Internet Use:

Waldo has many computers in classrooms and in the Library for students to use. Students are required to have parental consent via the District's Internet Use Agreement to access the internet at school. Students who misuse computers, hardware or software may lose the privilege of using such equipment.

Counseling and Guidance:

Waldo provides counseling services for a variety of needs. Students and parents are encouraged to take advantage of the services available. Waldo counselors:

1. Assist with conflict resolution involving friends, family, and teachers.
2. Refer parents and students to community agencies and resources.
3. Provide individual counseling and help students deal with personal problems.
4. Assist with organization and study skills.
5. Arrange parent and teacher conferences.
6. Provide small group counseling.
7. Arrange peer mediation.

Students are assigned to counselors by last name. Students may make an appointment with their counselors during the school day by completing a request form in the Attendance Office. Parents may also schedule appointments to see their student's counselor or schedule a parent/teacher conference by calling the school and speaking with a counselor.

Custodial and Non-Custodial Parent Rights:

The District will give full rights under Policy JR, Student Records, to either parent, or other persons in a parental relationship, unless the District has been provided with written evidence that there is a court order, state statute, or legally binding document relating to such matters as divorce, separation, or custody that specifically revokes these rights. Non-custodial parents should furnish the school with their address to which school materials should be sent.

ORS 107.154(1) and (4) states that: "Unless otherwise ordered by the court, an order of sole custody to one parent shall not deprive the other of the following:

1. To inspect and receive school records and to consult with school staff concerning the child's welfare and education, or the same extent as the custodial parent may inspect and receive such records and consult with such staff.
2. To authorize emergency medical, dental, psychological, psychiatric or other health care for the child if the custodial parent, is for practical purposes, unavailable.

A student will not be released to a person claiming legal custody of a student unless that person is listed on the student records by the custodial parent or can provide personal identification and a legal custody order.

Discipline Alternatives:

The following discipline measures are in accordance with the Salem-Keizer Public Schools Policy and Procedures.

Detention

Students whose behavior is inappropriate or disruptive may be assigned to lunch detention and/or after school detention. Students who are serving detention are given a sack lunch or they can bring their lunch.

PASS Room/In-School Detention

Students who violate school rules that would normally warrant suspension from school are often placed in the PASS Room (Positive Alternative to School Suspension Room) for the entire day (in-school suspension) instead of being sent home (out-of-school suspension). Their assignments will be provided for them to work on during their stay. Students assigned to the PASS Room will not be allowed to associate with other students. Lunches will be eaten in the PASS Room, and restroom and drink breaks will be permitted when all other students are in class. Failure to follow PASS Room rules may result in out-of-school suspension.

Suspension

Suspension means that students are removed from the school for a specific period of time. Students may not attend ANY school functions during the time of suspension and may not be present on the campus during regular school hours. Students will lose the opportunity to participate in after school activities as a result of a suspension.

Expulsion

Expulsion means students are removed from the neighborhood schools. The District will provide parents and students with copies of their rights and provide due process prior to expulsion. Alternative education options are available.

Emergency School Closures:

If an emergency necessitates closing the school, students will be sent home. If you are not usually home during school hours, a “contingency plan” is needed, such as having your student report to a nearby friend or neighbor’s home. During severe conditions, we may not be able to reach you by phone, so it is important for you to provide us with emergency contacts.

We encourage you to talk with your student so they know what to do if they are sent home early. For instance, do they have a house key? If you have hidden a key, do they know where it can be found? Or, do they know to report to a neighbor’s home?

Fire Safety:

Fire, earthquake and security drills will be held at regular intervals during the school year.

Freedom of Expression:

School District 24J recognizes that every student has the right of freedom of expression and encourages the exercise of this right. Students also have a responsibility to assist in maintaining orderly school operations.

Grade Clarification:

When there is a question regarding a course grade, the following procedure should be used in the order they are listed:

1. Talk with the teacher who assigned the grade and ask for clarification and explanation of the grade.
2. Schedule an appointment with the appropriate counselor for assistance.
3. Contact a building administrator for further assistance.

Grades and Progress Reports:

The middle schools have a semester grade reporting system. Each semester is divided into three separate six-week grading periods. Students receive a grade at the end of 6 weeks, 12 weeks, and 18 weeks. The semester grade is a final grade based on the average of the three previous grading periods.

The academic grade indicates the student's progress in gaining subject information, acquiring or improving skills and abilities, and growth in desirable attitudes and appreciation. Academics are graded as follows:

A	Superior work	F	Failure
B	Above average	NG	No grade. Insufficient information to give grade
C	Average	D	Below average
		INC	Incomplete. Work must be made up within a specific time period. If work is unsatisfactory, parents will be notified, the student will be counseled by a teacher and counselor, or both.

Academic grades are based on a 5-point scale, A, B, C, D, and F. An incomplete is given when a student has failed to complete a key piece of work, which is necessary to the evaluation of the student. Students have two weeks of the following semester to complete this work and change their grade.

A	= 4 points	D	= 1 point
B	= 3 points	F	= 0 points
C	= 2 points	INC	= Incomplete

Conduct

- O** Student participation is above and beyond the teacher's expectations. The student is always on time, has work in on time, has received no unprepared or discipline citations, is an active learner and is a positive influence in class. The student shows a high level of integrity, follows all school rules and abides by the school honor code.
- S** The student exhibits reasonable citizenship with zero to minimum warnings. Student has most assignments completed on time and most work represents the student's best effort. The student is cooperative, has two or fewer tardies/unprepared, no time-outs or discipline referrals. The student shows respect toward other students, reflects a positive attitude and integrity, follows school rules.
- N** The student's behavior needs improvement. There are frequent verbal warnings about student's behavior and/or there are more than two tardies/unprepareds. The student may also have one or more timeouts. The student may have shown a lack of integrity, a poor attitude, been disrespectful toward a substitute teacher, a disregard for school rules.
- U** Student has had an "N" on a previous progress report and the behavior has not improved and/or there is a chronic or severe behavior problem. The student has five or more tardies/unprepared and/or one or more discipline referrals, and/or two or

more time-outs. The student may have shown a lack of integrity, a poor attitude, disrespect for a substitute teacher, a disregard for school rules.

Work Habit Criteria

- O** Always fills out agenda, goes above and beyond the basic requirements, meets all deadlines, has regular attendance, brings all materials to class, takes initiative to use time productively, labels all work.
- S** Fills out agenda most of the time, brings all materials to class, has regular attendance, no missing work, uses time wisely, meets expectations, labels all work.
- N** Is missing some work, often comes to class unprepared, fails to use the agenda, rarely participates in class.
- U** Is missing most work and/or does not use/bring agenda and/or is seldom on task and/or does not participate in class.

Health Insurance Portability and Accountability Act (HIPAA)

Disclosure:

Salem-Keizer Public Schools may be required by law to disclose protected health information regarding students.

We may disclose your students protected health information to state and federal agencies who regulate us as required by law. For example: Oregon Department of Education, Oregon Department of Human Services, Oregon Medical Assistance Programs, United States Department of Education under the Individuals with Disabilities Education Act also known as IDEA.

Illness at School:

Should a student become ill at school, the student shall do the following:

1. Ask the classroom teacher to go to the Attendance Office.
2. Once there, request to call a parent/guardian.
3. If the parent/guardian approves the release of the student, the student will be checked out to the parent/guardian.
4. If the parent/guardian does not approve the release of the student, the student will be asked to return to class.

Immunization:

Laws passed by the 1981 Oregon Legislature require that all children from pre-school through 18 years of age entering in a public, private, or parochial school for the first time be fully immunized against certain contagious diseases. Diseases include diphtheria, whooping cough, tetanus, measles, and polio. We require a record of these shots at the time of registration.

Insurance for Students:

Parents/guardians may purchase student insurance through the school from the District-approved private insurance company providing two options of group coverage for students. The first option provides coverage during the school day only. The second option provides 24-hour coverage. Dental insurance is also available. Application forms, were handed out to families at the beginning of the year in the information packets. Extra forms are available in the Main Office.

Lockers:

School lockers belong to the school district and students are permitted to use them as a convenience. **The school, the staff, and members of the school board assume no responsibility for items left in lockers. Students are not to give their combination to anyone and shall be totally responsible for the confidentiality of the combination.**

Every effort will be made to keep the lockers in proper repair. Any lock or locker not operating properly should be reported immediately to the Main Office. It is the student's responsibility to maintain proper care of the school locker. Students are responsible to completely clean the locker or be charged a Cleaning fee at the end of the school year. Students must remove all belongings from the locker or be charged a cleaning fee.

Students should remain in the locker assigned to them the entire school year, or unless **permission from administration** has been granted.

With reasonable cause, ANY locker may be searched by administration or designee.

Students will be required to share a locker. If you have questions or concerns about lockers, please contact Ms. Gallardo in the Attendance office. Any theft needs to be reported immediately.

Lost and Found:

Lost or stolen items should be reported immediately to the Main Office. "Found" items should be taken to the Main Office. These articles are displayed in the lobby area and, if unclaimed, are disposed of.

Make-up Work During Absence:

Students who are ill and unable to attend school for **two or more days** will have the opportunity to receive and complete make-up work while they are not in school. Parents should call 503-399-3215 to request make-up work from the Attendance Office. If you are aware in advance of an extended absence, please contact the school and request assignments. Calls for homework must be received before 11:00 AM in order to be ready for pick up by 3:00 PM the following day.

Meal Program:

Breakfast is offered for all students each school day prior to first period class. Students may select from a variety of entrees, including fruit, juice and milk.

Lunch is offered for all students each day. The cafeteria serves full course meals and ala carte items or students may bring a lunch.

Reduced/Free Lunch

Salem-Keizer Public School offers free or reduced price benefits to students who qualify under federal guidelines. Applications are sent to each home in late summer, but applications are always available at your school or through the Food Service Office. (503) 399-3091 x224.

Waldo Lunch Prices

Food Services is able to provide lunch at no charge to all Waldo students for the 2011-2012 school year. Lunch for staff and visitors is \$2.30 per meal.

USDA/ODE Statement: The United States Department of Agriculture (USDA) and the State of

Oregon prohibit discrimination in all USDA programs and activities on the basis of race, color, national origin, sex, religion, age or disability. To file a complaint of discrimination, write USDA, Director, Office of Civil Rights, Room 326-W, Whitten Building, 14th and Independence Ave, SW, Washington, D.C. 20250-9410 or call (202) 720-5964 (voice and TDD) or (888)271-5983 Extension 516 (toll free). USDA and the State of Oregon are equal opportunity providers and employers.

Medications:

Due to state law and a recent Attorney General's opinion regarding giving medication to students in the schools, Salem-Keizer Public School District has made some minor changes in procedures to come into compliance. The term "medication" is now interpreted as meaning both prescription and over-the-counter medicine.

Parents are encouraged to administer medication to their children before and/or after school hours. Prescription and non-prescription medications may be given at school only by trained staff. Parents are responsible for bringing the medication to the school office and for completing the medication record form. This form must be completed and signed by the parent/guardian before **ANY** medication can be dispensed.

Please note: **VERBAL** requests to change medication amounts, frequency, or administration time will not be accepted.

Prescription Medications

Requires written instruction from a physician (the prescription label meets this requirement). Any changes in instructions (dosage or frequency) must be per a physician's written order. Written consent and instructions from a parent/guardian are also necessary on a district form. **Medication must be in the original pharmacy container.** Alterations of times will **NOT** be allowed to accommodate missed doses or early releases from school and/or classes.

Non-Prescription Medications

Limited to eye, nose and cough drops, cough suppressants, analgesics, decongestants, antihistamines, topical antibiotics, anti-inflammatory medication and antacids, which do not require written or oral instructions from a physician. Written parent/guardian permission is required, including student name, medication name, dosage, route, frequency and reason for use. Medication must be commercially prepared, non-alcohol based, and in original container.

Student Self-Medications

A signed parental permission slip **AND** a signed physician's statement are necessary for students with a medical condition which necessitates he/she carry medication.

P.E. Clothing:

Physical education classes require each student to dress down for P.E. participation. **Failure to dress down will affect the student's grade.** Waldo requires a Waldo P.E. shirt. They are \$6.00 and are available in the Main Office for purchase. Students may bring from home solid colored shorts without zippers. Because classes are often outside, a sweatshirt is advised. It is preferred that students have a separate pair of gym shoes specifically for P.E. All clothing items should be clearly marked for identification should they become lost or stolen. The P.E. Department will send their policy home with students during the first week of school. **The school does not assume responsibility for unlocked items.**

Personal Property:

The District assumes no responsibility for lost, damaged, or stolen personal property brought on campus, including (but not limited to) bicycles, clothing, radios, cameras, calculators, books, jewelry, or other personal effects.

Radios, MP3 or disc players, personal cameras, cell phones are not allowed to be used in the building. Laser pointers, permanent markers, white out, magic or playing cards, baseball cards or any type of trading cards, toys, perfumes and balloons (or scented sprays), and hairsprays are not allowed at school and will be confiscated.

Picking up/Dropping off your Student:

Please enter the Waldo parking lot/driveway from Lansing Avenue and exit onto Park Avenue. This is very important. The Waldo driveway is **ONE WAY**. Do not stop in the center lane and block the exit. Please do not use the small driveway located parallel to Lansing Avenue. This is for buses only.

Police Officer Interviews:

As a result of a combined effort of the Salem Police Department and the Salem Keizer Public Schools Waldo has an on campus police officer. Waldo legally must adhere to the following policy regarding police officer interviews as stated:

“With the consent of the investigating officers, school authorities shall attempt to notify the parents or guardians of such action.”

“With the consent of the investigating officers, school authorities shall be present during the interview if the parent or guardian cannot be contacted.” School Board Policy JGFC 1.02.02.01 & .02

Safety While Leaving School:

The departure of students at the end of the school day, whether by school bus, private vehicle, walking, or other means presents the need for **extreme caution** to be exercised.

The following guidelines are provided to insure greater safety of all students leaving the campus:

1. Those students being picked up by parents/guardians should be very alert to any and all vehicles.
2. Busses will load on the Lansing Street side of the school. (Parents should not drop off students at this location)
3. Those students who ride a bicycle to school are directed to proceed to the bicycle rack area by the sidewalk provided and not enter traffic area. These students are also cautioned to be very alert to car, bus, and foot traffic in the immediate area. Students traveling towards Park Avenue may carefully use the driveway; students leaving to Lansing Avenue are to proceed around the North side of the building. Students are not to travel against the one way traffic in the parking area drive-through (Lansing to Park) or take bicycles through the bus loading area in front of the school.
4. Those students who walk home should leave campus by the sidewalks and not walk in the traffic areas.
5. Those students who ride the bus are expected to remain on the curb until the bus comes to

- a complete stop; do not step into the traffic area.
6. The drivers of private vehicles are advised to be alert to pedestrian and bicycle traffic and to proceed from the area very slowly. Do not block the bus loading lanes. The area in front of the building is **ONE WAY TRAFFIC AT ALL TIMES** from east (Lansing Avenue) to west (Park Avenue). **All vehicle entries are to be made off of Lansing Street and exits are to be onto Park Avenue. Please, do not pull in, turn around and exit onto Lansing.**

Schedule Changes:

Counselors frequently hear requests for schedule changes. Some are very appropriate while others are questionable. The following guidelines might be of help to you when considering a schedule change:

Appropriate Requests:

- * Math class is too hard or too easy.
- * A required class is missing from the student's schedule.
- * Physical injuries don't allow student to participate in P.E. for an extended period of time.

Inappropriate Requests:

- * Student wants to be with friends.
- * Student wants to be in a different lunch period.
- * Student-teacher conflict. (Schedule changes might be considered, but only after resolution attempts have been made through conferencing. Parents may initiate conferences by calling the student's teacher or counselor.)

School Fee:

Each student pays a school fee of \$9.00. Please make checks payable to Waldo Middle School. Please be aware that semester report cards will be held in the event this fee is not paid.

School Hours:

Classes begin at 7:40 AM and are dismissed at 2:20 PM at Waldo.

Students participating in extracurricular activities or athletics are allowed in the school outside of the regular hours when they are under supervision of a staff member and in dress code. Please make arrangements for transportation home in advance.

Students with loss of Waldo Citizenship Status (i.e., three or more disciplinary referrals in a six week period of time or placement on the Tresspass List for insubordinate, aggressive behavior after hours) will be asked to leave school grounds immediately after school. Exceptions to this rule must be cleared with a building administrator and the conditions for participating in after school or extra curricular activities must be written down in a contract and clearly followed. Failure to comply with Tresspass Citations may result in school consequences as well as a law enforcement referral.

Skateboards, Scooters and Rollerblades:

The use of skateboards, scooters or rollerblades on school property is prohibited by school board policy.

At Waldo, we recognize that many of our students use skateboards and scooters as transportation to and from school. Students will be allowed to store them in their lockers, but must not ride them on campus during the school and/or school activity hours. As part of our concern for student safety, parents are urged to review skateboard safety practices with their student.

Smoke-Free District:

The Salem-Keizer School Board has adopted a policy that prohibits smoking or any other use of tobacco products on district property effective July 1, 1992.

District property includes:

School and other district buildings
District vehicles
Personal vehicles while on District property
Outdoor areas such as playgrounds and athletic fields
Parking lots

This policy applies to all times, including weekends, to anyone using District facilities or attending any District function and/or athletic event. Thank you for your cooperation in making Salem-Keizer Public Schools a tobacco free environment.

Sports and Activities:

For the 2011-2012 school year, the Salem-Keizer School will tentatively offer the following interschool sports:

FALL

Football (8th)

SPRING

Boys/Girls Track and Field
(6th, 7th, 8th)

Student Identification Card:

Students receive a photo ID card in the fall after they have pictures taken. These cards are used to get into school dances, participate in other activities and to access the Media Center. If an ID card is lost, students may purchase a replacement card for \$5.00, which must be paid in advance to the Main Office.

Student In-District Transfer:

An In-District Transfer may be granted based on specific school board adopted criteria and must be approved through the administration of both the withdrawal and receiving school, as well as a Secondary Education Department.

Withdrawing students will be assigned a clearance sheet, to take to teachers for greatest clearance approval (fees, books, etc.)

Any student who has unpaid fines, fees, unreturned books, should be reported to the office.

Presentation of this form serves as official notice to the teacher that the pupil has withdrawn and should be marked "W" in class record book.

Incoming students on an In-District Transfer must sign a contract with the understanding that, in order to avoid the revocation of the In-District Transfer and the end of the semester, they must:

- A. Maintain at least a "C" grade in EACH CLASS.
- B. Maintain satisfactory citizenship in EACH CLASS.
- C. Maintain 90% attendance rate.
- D. Abide by all school rules regarding behavior, dress code and conduct.

Student Planner:

Students are expected to record their class work and assignments for each of their courses. Teachers will assist the students in keeping track of assignments through the use of a student assignment book. **Parents are asked to check and sign their student's planner daily, or weekly, to encourage homework to be turned in on time and to monitor their student's progress in class.**

Tardy/Unprepared for Class Policy at Waldo:

At Waldo, all students are expected to be on time to class with the materials they need to be a productive learner. A student shall be considered tardy when he/she is:

1. Outside the classroom without permission after the tardy bell rings.
2. A student will be considered unprepared for class if he/she comes to class without the necessary materials.

A tardy caused by a teacher, counselor, or administrator must be verified at the time of the delay with a Destination Slip to the next class. Students arriving to class **more than ten minutes late**, without an excuse, will be treated as an unexcused absence (cut).

Consequences:

Consequences for unexcused tardies and unprepared for class are the same. The assigning teacher will e-mail the PASS room, where they will be tracked and assigned.

1. Students will be assigned a lunch detention the next day.
2. After 5 tardies or unprepared for class a behavior referral will be written.

Telephone Use:

Effective the end of the 2009-2010 school year, Waldo no longer has a pay telephone. **The Main Office phone is for *emergency purposes only*.** Please make any arrangement for staying after school or rides prior to coming to school.

Textbooks - Lost or Damaged:



Textbooks will be issued to students through the library automation check out procedure.



Students will immediately write their names in their textbooks.



Textbooks should be reviewed for any damage that has not been previously recorded and reported to the teacher immediately.



Textbooks must be covered with book covers as soon as the students receive them.



If a textbook is lost or stolen, students need to report it immediately to the teacher or Campus Monitor. Any lost or stolen textbooks will be the responsibility of the student who checked out the book.



Textbooks will be collected through the library automation check-in procedure.

Threats:

Waldo strongly disapproves of ANY form of threat, sexual harassment or violence. Sexual harassment is defined as any unwelcome sexual advances, request for sexual favors, sexually motivated physical conduct, or *communication* of a sexual nature. These incidents may include physical harassment, as well as verbal harassment, including derogatory comments, jokes, slurs or remarks/questions of a sexual nature. Physical harassment may include derogatory and/or offensive posters, cards, cartoons, graffiti, drawings, looks, gestures or wording on clothing.

Any student who violates this policy may be subject to the expulsion process. Expulsion from

school and school activities can last up to one year. Students are encouraged to inform school officials if they know of any threat, sexual harassment, or violence.

Visitors/Checking In:

Parents are always welcome at Waldo! Upon arrival all visitors/parents/patrons must sign in at the Main Office and get a visitor's tag. You will need to call ahead to arrange to meet with teachers, a counselor, or an administrator. Students from other schools are not allowed to visit while school is in session. Non-Waldo students on campus may be cited for trespassing.

Volunteers:

Waldo has an active volunteer program facilitated by a volunteer coordinator. Opportunities to volunteer at Waldo exist in many areas including classroom help, tutoring, field trip supervision, correcting papers, library help and involvement in the Waldo Parent Club.

To be eligible to volunteer in the Salem-Keizer School District all individuals (including students and employees of the District) must complete and pass a criminal background check. Volunteering may start after the background check is complete. Forms are available at the school or by calling Employee Programs and Benefits at (503) 399-5556.

Waldo Parent Club:

The Waldo Parent Club will meet the second Monday of the month in the Waldo Library at 7:00 PM. The Waldo Parent Club serves as a liaison between the school, community, administration and the School Board. Activities of the Waldo Parent Club may include organizing fundraising events, conducting student activities and providing a concession stand at school activities.

Withdrawing from School:

Students who will be moving out of Waldo's attendance area need to pick up a withdrawal slip from the Registrar. This slip must be taken to each class to be signed by the teacher. Books must be returned to the library. Students must also obtain the Media Specialist's signature noting that all library books have been returned. The withdrawal slip must then be returned to the Registrar. A copy of the slip will be given to the student in order to enroll at the next school.

Withholding of Grade Reports:

The Salem-Keizer School Board has authorized the withholding of grade notification/diplomas for non-payment of fees, fines, and/or failure to return materials. Students who owe fees or materials will be sent a notice of fees or materials not cleared, rather than their semester report card. Once the fee is paid, the report card can be picked up by the parent/guardian in the Waldo Main Office.

Zero Tolerance Policy:

Salem-Keizer School District has a policy which does not tolerate weapons, including look-alike weapons, alcohol and other drugs, look-alike drugs and drug paraphernalia, and threats to persons or property. Violation of this policy will lead to disciplinary action, including referral for expulsion for up to one year.

The following items are considered disruptive and unsafe for the school environment and may be a violation of policy. This includes, but is not limited to: weapons and look-alike weapons, such as water-type or cap pistols, knives, fireworks of ANY kind (explosives, smoke bombs, poppers, caps, etc.) stink bombs and materials associated with the use of tobacco or narcotics. Any person who

brings, possesses, or uses these items at school will have the items confiscated. Consequences include: suspension, possible expulsion, and referral to the proper authorities.

Verbal threats of great bodily harm will be taken very seriously and may result in suspension or expulsion.

Estimadas familias de Waldo:

Bienvenidos al nuevo año escolar, en una escuela nueva en la que nos esperan nuevas aventuras. Nos entusiasma mucho contar con ustedes como miembros de la comunidad “Mustang” de Waldo. El paquete de documentos informativos que hemos adjuntado les ayudará a prepararse con vistas a un exitoso año escolar en el que aprenderemos juntos.

El Manual de Padres de Waldo ha sido preparado para informarles, tanto a ustedes como a su estudiante, de las reglas y procedimientos vigentes en nuestra escuela. También contienen información valiosa sobre varias actividades y premiaciones de reconocimiento. Por favor, guarden el Manual de Padres en un lugar accesible para que les sirva de documento de consulta sobre estos pormenores a lo largo del año escolar. Su estudiante debe archivar la Agenda del Estudiante en una carpeta de tres anillas. Todos los maestros y los estudiantes utilizarán dicha agenda diariamente para organizar las metas educativas.

La educación es una tarea propia de la asociación comunitaria. Ustedes, como padres, son parte fundamental de dicha asociación. Hay muchas maneras en que pueden ayudarnos a desarrollar opciones para toda la vida que estarán a disposición de su estudiante gracias a una educación de calidad.

- Buena asistencia a clases.
- Hablen con su estudiante sobre su progreso. Pueden hacer uso de la agenda, acceder al programa InTouch Online o, sencillamente, escribir por correo electrónico o llamar por teléfono al maestro para que les sugieran temas de conversación.
- Estén presentes en la escuela.

La primera reunión del año del Club de Padres y Maestros tendrá lugar el 12 de septiembre de 2011 en la biblioteca de Waldo a las 7 p.m. Por favor, asistan para que se enteren de las maneras significativas en que pueden participar en la escuela. Celebraremos las reuniones del Club de Padres de familia en español e inglés.

Tengo muchos deseos de continuar otro año como integrante de la comunidad “Mustang”. Por favor, llámenme por teléfono o escríbanme por correo electrónico en caso de que deseen preguntarme algo o si algo les preocupa.

Atentamente,

Tricia Nelson
Directora

La Finalidad de las Escuelas Intermedias-Distrito 24J

La escuela intermedia es un enlace vital en la educación continua dentro de las Escuelas Públicas de Salem-Keizer. El propósito de la escuela intermedia es proveer un ambiente que tome en consideración el periodo de transición de la niñez a la adolescencia. Observando las características de los estudiantes en edad de escuela intermedia, uno se da cuenta de que ellos experimentan enormes cambios intelectuales, físicos, sociales y emocionales durante este periodo. Para facilitar esta transición, un programa único debe ser diseñado.

La adaptabilidad debe de ser una característica esencial de la educación en las escuelas intermedias. Todos los elementos que en conjunto hacen efectiva la escuela intermedia, deben tener la capacidad de asimilar positivamente los cambios frecuentes y las modificaciones mientras proporcionan estabilidad y seguridad para los estudiantes.

La escuela intermedia deberá promover la continuidad académica y el progreso social para el estudiante individual haciendo un énfasis en proveer un programa de calidad en las áreas de destrezas básicas.

El personal de la escuela intermedia debería estar comprometido en la coordinación e integración de los recursos educativos para suplir las necesidades individuales así como las necesidades de grupo.

Metas de la Escuela Intermedia -Distrito 24J

1. Exhortar a los estudiantes a que cada vez sean más independientes, pasando de una niñez dependiente a una adolescencia con mayor independencia.
2. Proporcionar una variedad de experiencias de aprendizaje permitiéndole a los estudiantes que cambien de un modo de pensar concreto a uno abstracto, exhortándolos a encontrar los hechos, verificar la evidencia, llegar a conclusiones, determinar los ideales y mantener sus mentes abiertas a cualquier información nueva.
3. Proporcionar una amplia variedad de actividades exploratorias para los estudiantes, exhortándolos a continuar evaluando y desarrollando sus habilidades, intereses y destrezas para toda la vida.
4. Permitirle a los estudiantes que aumenten gradualmente sus selecciones de las opciones del plan de estudios y extracurriculares
5. Permitir a los estudiantes que tengan una transición fácil en el aspecto emocional y educativo del salón de clases de la escuela elemental a la estructura departamental de instrucción de la escuela superior.
6. Proveerles oportunidades para que los estudiantes tomen decisiones y desarrollen aptitudes necesarias para la ciudadanía constructiva en la sociedad democrática, incluyendo el respeto básico ante las diferencias individuales y los derechos de los demás.
7. Ayudar a los estudiantes a comprender y clasificar sus necesidades, sus actitudes, sus sentimientos, sus propósitos y aspiraciones, sus intereses, sus destrezas y sus creencias.
8. Crear un escenario de aprendizaje que disminuya las presiones de eventos sociales y deportivos.
9. Proveer programas de organización flexible, que permitan un aprendizaje personalizado a través de la enseñanza en grupo, equipos interdisciplinarios u otros arreglos de tiempo, espacio, material y personas.
10. Proveer la instrucción enfatizando la continuación y el enriquecimiento de los conocimientos básicos introducidos en los grados de elemental y continuados en las escuelas superiores.
11. Proveer para un desarrollo sistemático interpersonal y las destrezas de grupo.
12. Proveer actividades físicas apropiadas para este período de cambio rápido en crecimiento.
13. Involucrar a la comunidad en la ejecución, mantenimiento y revisión del programa de la escuela intermedia.

Información General

Ausencias:

Las ausencias justificadas de la escuela se dan solamente por enfermedad o una emergencia familiar. Al regresar a la escuela después de la ausencia, los estudiantes deben presentarse en la oficina de asistencia y presentar la justificación escrita. Las justificaciones por escrito de los padres/tutores necesitan ser enviadas con los estudiantes si el padre de familia no ha llamado para informar de la ausencia del estudiante. Las justificaciones deben tener el nombre completo del estudiante, fecha de la ausencia, razón de la ausencia y debe ser firmada por el padre de familia o tutor. Todas las ausencias deben ser justificadas en 48 horas.

Las ausencias por perder el autobús, compra u otras actividades que pueden hacerse después de clases serán consideradas injustificadas. En algunos casos la escuela quizás llame a su casa para determinar la razón de la ausencia. **Las Leyes de Oregon declaran que los padres de familia son responsables de garantizar que sus niños asistan a clases.** Si el estudiante se ausenta de la escuela por 10 días consecutivos, o por un período mayor, se dará de baja al estudiante de la escuela, por lo que los padres deberán volver a matricularlo una vez que se incorpore a clases.

Se requiere que los padres de familia llamen a la escuela para informar de la ausencia antes de las 10:30 A.M. el día de la ausencia. Puede pedir las tareas escolares al 3° día del período de ausencia. Llame por la mañana para que nos dé tiempo a preparar las tareas para que usted las recoja después de las 3:30 p.m. del día siguiente. Para su conveniencia, la línea telefónica automática está disponible las 24 horas del día. Hablen despacio y claramente, diga el nombre completo del estudiante y la razón de la ausencia. El número de teléfono es 503-399-3488.

Línea Directa de Asistencia:

La Escuela Intermedia Waldo ha provisto a los padres de familia/tutores con un sistema automatizado de llamadas. El número de teléfono es 503-399-3488. Esta línea funciona las 24 horas del día y es revisada cada mañana y en las tardes. **Por favor usen este número para excusar las ausencias de sus estudiantes.**

Política de Asistencia a la Escuela:

El Distrito Escolar de Salem-Keizer espera la asistencia regular de todos sus estudiantes. Como es de su conocimiento, la asistencia a la escuela es de gran importancia para que los estudiantes tengan un buen progreso en su aprendizaje.

Las ausencias justificadas necesitan una explicación aceptable por escrito o verbal dentro de tres (3) días del regreso del estudiante. La ley de Oregon requiere que la escuela revise cualquier ausencia y determine si es una ausencia injustificada o justificada.

Ausencias Justificadas *(Se requiere una explicación verbal o por escrito de una de las razones específicas a continuación)*

- Días cuando el estudiante está enfermo
- Familiar gravemente enfermo
- Cita con el médico que no puede programarse fuera del horario de clases
- Días festivos/religiosos aprobados
- Ausencias aprobadas con anticipación
- Otras ausencias aprobadas por el distrito

Ausencias Injustificadas

- Cualquiera que no caiga bajo la categoría de ausencia justificada
- Fugarse de la escuela/faltar a clases
- No traer una explicación aceptable
- Cuidar de hermanos o hermanas pequeños

Apreciamos su cooperación garantizando la asistencia regular de su estudiante. Si tienen cualquier pregunta o si les podemos ayudar en algo, por favor llamen a la escuela.

Enseñanza de lo relacionado con el SIDA:

Todos los estudiantes en la clase de salud recibirán enseñanza referente al virus del VIH/SIDA. Si desean ver este currículo previamente, por favor pónganse en contacto con la escuela.

Alergias: Globos, Colonias o Aerosoles

A los estudiantes no se les permite usar o guardar en sus casilleros globos, colonia, aerosoles/spray, perfumes u otros productos que crean un fuerte olor. Muchos estudiantes y personal son alérgicos a tales químicos y látex.

Premios y Honores:

Noche de Honores – Cada semestre, la Escuela Waldo tendrá postres y reconocimientos de todos los estudiantes que hayan obtenido un GPA de **3.50 o más alto** el previo semestre. Los padres están invitados a asistir con sus estudiantes para el reconocimiento de estos logros.

Estudiantes del Mes – Dos estudiantes de cada grado son seleccionados por el personal de Waldo en las áreas académicas, ciudadanía, actitud y servicios cada mes. Estos estudiantes son reconocidos en la escuela y en el boletín informativo. *Los Estudiantes del Año* son seleccionados de este grupo de ganadores.

Premios “Caught You Being Good” – Los estudiantes serán reconocidos por el personal por hacer acciones especiales. Los estudiantes deben entregar este formulario a la Oficina Principal para entrar en un sorteo semanal.

Mochilas:

Debido a los asuntos de salud y seguridad, a los estudiantes **NO** se les permite cargar sus mochilas durante el día. Pueden traerlas, pero deben guardarlas en sus casilleros cada día antes de su primera clase.

Bicicletas:

Todos los estudiantes que manejan sus bicicletas hacia la escuela deben estacionarlas en el área designada. Aunque la escuela hará todo esfuerzo para asegurar la propiedad de los estudiantes, la escuela **NO** asumirá la responsabilidad financiera por el robo o daño de una bicicleta. A los estudiantes se les aconseja que aseguren sus bicicletas todo el tiempo, mientras estén estacionadas en la escuela. Cuando lleguen a o abandonen la escuela, deben caminar con la bicicleta a la calle principal. ***Por ley, los cascos son requeridos.*** A los estudiantes que no usen cascos no se les permitirá manejar hacia la escuela y quizás sean citados por el Oficial de Enlace por incumplimiento.

Transporte de Autobús:

Los estudiantes que son transportados están bajo la autoridad del conductor. Aquellos que rehúsen obedecer las direcciones del conductor o no obedezcan las normas de transporte, quizás reciban un Referido Disciplinario de Transporte, o en algunos casos, perderán su derecho de viajar en el

autobús escolar. **Los padres de familia que tengan preguntas en cuanto al transporte deben llamar al 503-399-3108.** Los formularios de permiso (de los padres) para viajar en el autobús escolar o en un autobús alternativo o en un medio de transporte diferente debe entregarse en la Oficina Principal en la mañana para su aprobación. El espacio en los autobuses es limitado. Los estudiantes sólo pueden usar su autobús asignado y quizás tendrán que llevar una identificación que indique cuál es su autobús asignado.

Supervisión del Plantel:

La Escuela Intermedia Waldo provee la supervisión por medio de adultos antes de clases, durante el almuerzo y después de clases. Todo el personal adulto, incluyendo a los conserjes, asistentes de instrucción, personal de oficina, maestros, consejeros, supervisores del plantel y administradores de nuestra escuela tienen la autoridad para hacer cumplir las normas del plantel.

Teléfonos Celulares/Aparatos Electrónicos:

Teléfonos celulares, reproductores de CD, reproductores MP3 y otros aparatos electrónicos como juegos de video no están autorizados para usar en el edificio porque son una distracción en el ambiente educativo. Los estudiantes que traigan teléfonos, reproductores MP3, etc. a la escuela deben ser conscientes de que podremos quitárselos y no los devolveremos hasta que los padres vengan a por ellos. La escuela no se hace responsable por artículos perdidos o robados.

Procedimiento de Entrada Durante Clases:

Cuando un estudiante llega tarde a clases o regresa de una cita, debe pasar por la Oficina de Asistencia (ubicada a unos pasos de la Oficina Principal). El estudiante debe presentar una excusa escrita o un formulario de salida firmado para volver a entrar a clases debido a una ausencia justificada.

Pases de los Autobuses “Cherriot”:

Si un estudiante recibe de la Escuela Waldo un pase gratuito de la Ciudad de Salem para usar los autobuses “Cherriot”, el estudiante debe acatar todas las normas de la Ciudad de Salem y del Distrito Escolar Salem-Keizer. Si cualquier estudiante usa incorrectamente el pase del autobús, se le podrá revocar el pase.

Procedimiento de Salida Durante Clases:

Cuando un estudiante tiene la necesidad de salir de clases durante el día escolar una nota escrita por el padre/tutor solicitando la salida debe ser aprobada por el personal de oficina. El estudiante debe salir de clases, a la hora estipulada y debe pasar por la Oficina de Asistencia para recibir un formulario de salida. Los estudiantes que se enfermen durante el día deben registrarse en la Oficina de Asistencia antes de abandonar el plantel. ***Los estudiantes que salgan sin permiso del plantel durante las horas de clases serán considerados que han faltado injustificadamente.***

Plantel Cerrado:

Los estudiantes deben permanecer en los terrenos del plantel desde que entran hasta la hora de salida. Esto incluye el periodo de almuerzo con las siguientes excepciones: Salir para almorzar en sus casas, si es solicitado por los padres o para participar en un programa escolar. Las solicitudes de permiso para almuerzo están disponibles en la Oficina Principal. Cada estudiante debe tener un permiso para almuerzo antes de salir del plantel para ir a sus casas. A los estudiantes sólo se les otorga el permiso para ir a almorzar a sus hogares no para ir a la casa de algún amigo o restaurante.

Los estudiantes que necesitan salir del plantel durante el día escolar deben obtener un permiso de la administración del plantel.

Quejas Presentadas por el Estudiante, Padre o Ciudadano

Preocupado:

El Distrito Escolar de Salem-Keizer está comprometido a tratar las quejas presentadas por los estudiantes, padres, y otros ciudadanos del Distrito preocupados, por medios razonables, efectivos, y oportunos. Entendemos que el conflicto y las diferencias personales son parte natural de la vida diaria, y que el conflicto puede ser una oportunidad para crecer y aprender. La meta es aumentar el entendimiento mutuo y la seguridad de los individuos y grupos en toda la comunidad escolar. Siempre que sea posible, las quejas deben someterse y dirigirse a la escuela o departamento y deberán hacerse por medio de los canales de comunicación reconocidos y delineados en el Reglamento y Normas de Quejas del Distrito (AG y AG-R). Tenemos disponible copias del formulario para quejas y del reglamento y normas de quejas en cada escuela y en la oficina del Distrito. El reglamento del Distrito Escolar de Salem-Keizer, prohíbe represalias en contra de una persona por presentar una queja o por participar de buena fe en el proceso de queja.

Uso de Computadoras e Internet:

La escuela Waldo cuenta con muchos salones de clases los cuales tienen computadoras, al igual que la Biblioteca para el uso de los estudiantes. A los estudiantes se les requiere que tengan permiso de sus padres usando el Acuerdo del Uso de Internet del Distrito para usar el Internet en la escuela. Los estudiantes que no usen las computadoras, equipo y programas correctamente, quizás pierdan el privilegio de usar tal equipo.

Consejería o Guía:

La Escuela Waldo provee servicios de consejería para una variedad de necesidades. Se anima a los estudiantes para que tomen ventaja de los servicios disponibles. Los consejeros de Waldo ayudan a:

1. Solucionar conflictos que envuelven a los amigos, familia y maestros.
2. Referir a los padres y estudiantes a las agencias y recursos de la comunidad.
3. Proveer consejería individual y ayudar a los estudiantes a tratar con problemas personales.
4. Ayudar con la organización y las destrezas de estudio.
5. Programar las conferencias entre los padres y maestros.
6. Proveer grupos pequeños de consejería.
7. Programar mediaciones entre compañeros.

Los estudiantes son asignados a los consejeros según su apellido. Los estudiantes pueden hacer citas con sus consejeros durante el día escolar completando un formulario de solicitud en la Oficina de Asistencia. Los padres también pueden hacer citas para consultar con el consejero de su estudiante o programar una conferencia con el maestro llamando a la escuela y hablando con un consejero.

Derechos de los Padres de Familia Con o Sin Custodia:

El Distrito otorgará todos los derechos bajo el Reglamento JR, Registros de los Estudiantes, a los padres de familia u otras personas con relación paternal/maternal, a menos que el Distrito haya sido provisto con evidencia escrita de que existe una orden judicial, un estatuto estatal, o un documento legal obligatorio como en el caso de divorcio, separación, o custodia que específicamente revoca estos derechos. Los padres sin custodia deben proveer a la escuela sus direcciones donde les podamos enviar los materiales de la escuela. Los padres que no tengan custodia legal deben proveer a la escuela de la dirección donde debemos enviar información/materiales escolares.

La ley ORS 107.154(1) y (4) establece que: “A menos que sea ordenado por la corte, una orden de custodia exclusiva a uno de los padres no deberá privar al otro padre de la siguiente autoridad”:

1. Inspeccionar y recibir registros de la escuela y consultar con el personal de la escuela en cuanto al bienestar y la educación del estudiante, con el mismo derecho con el que el padre con la custodia puede inspeccionar y recibir tales registros y consultar con dicho personal.
2. Dar autorización para recibir ayuda de emergencia médica, dental, psicológica, psiquiátrica u otro cuidado de la salud para el niño, si el padre con la custodia, debido a situaciones prácticas, no está disponible.

No será entregado un estudiante a una persona que afirme tener custodia legal del estudiante a menos que dicha persona esté registrada en los registros del estudiante por parte del padre/madre con custodia o que pueda proporcionar identificación personal y una orden legal de custodia.

Alternativas Disciplinarias:

Las siguientes medidas disciplinarias están de acuerdo con el Reglamento y Procedimientos de las Escuelas Públicas de Salem-Keizer.

Detención

Los estudiantes que tengan una conducta inapropiada o que causen interrupciones quizás reciban una detención en el almuerzo y/o después de clases. A los estudiantes que están detenidos se les dará almuerzo.

Aula “PASS”/Detención Dentro del Plantel

Los estudiantes que violen las reglas que normalmente garantizan la suspensión del plantel están colocadas en el aula conocida como “PASS Room” (Alternativa Positiva para la Suspensión del Estudiante del Plantel) para todo el día (suspensión dentro del plantel) en vez de enviarlos a casa (suspensión fuera del plantel). Se les proporcionará asignaciones para que las hagan durante su estadía. A los estudiantes asignados al aula PASS no se les permitirá conversar o asociarse con otros estudiantes. Comerán sus almuerzos en la misma aula y se les permitirá usar los baños o beber agua cuando todos los otros estudiantes estén en sus clases. El no cumplir con las reglas del aula PASS tendrá como resultado una suspensión fuera de la escuela.

Suspensión

Suspensión significa que los estudiantes son sacados del plantel por un periodo específico de tiempo. Los estudiantes no pueden asistir a NINGUNA función escolar durante el tiempo de la suspensión y no pueden estar presentes en el plantel durante las horas regulares de clases. Los estudiantes perderán la oportunidad de participar en actividades para después de clases como resultado de la suspensión.

Expulsión

Expulsión significa que los estudiantes no podrán asistir a las escuelas de sus vecindarios. El Distrito proveerá a los padres y a los estudiantes con las copias de sus derechos y les proporcionará un proceso debido antes de la expulsión. Se disponen de opciones alternativas de educación.

Cierre del Plantel en Casos de Emergencia:

Si debido a una urgencia necesitamos cerrar el plantel, los estudiantes serán enviados a casa. Si habitualmente no está en casa durante el horario escolar, necesita un “plan de contingencia”, como hacer que su estudiante se reporte con un amigo o vaya a la casa de un vecino. Durante

condiciones severas, quizás no podamos comunicarnos con ustedes por teléfono, así que es importante que nos provea contactos de emergencia.

Les animamos a que hablen con su estudiante para que sepan qué hacer en caso de que sean enviados temprano a casa. Por ejemplo, ¿tienen llaves de la casa? Si tienen una llave escondida, ¿saben dónde pueden buscarla? o ¿saben que deben reportarse a un vecino?

Seguridad en Caso de Incendio:

Se realizarán simulacros de incendio, terremotos y seguridad con intervalos durante el año lectivo.

Libertad de Expresión:

El Distrito Escolar 24J reconoce que cada estudiante tiene el derecho a la libre expresión y exhorta la práctica de este derecho. Los estudiantes también tienen la responsabilidad de ayudar a mantener el funcionamiento ordenado de la escuela.

Aclaración con respecto a las Calificaciones:

Cuando hay una pregunta referente a una calificación en un curso, los siguientes procedimientos deben usarse en el orden en el cual están escritos:

1. Hablar con el maestro que asignó la calificación y pedir una clarificación y explicación de la calificación.
2. Programar una cita con el consejero apropiado para recibir ayuda.
3. Contactar a un administrador del plantel para recibir más ayuda.

Notas y Boletas de Progreso:

Las escuelas intermedias tienen un sistema de calificaciones semestrales. Cada semestre está dividido en tres periodos separados de seis semanas. Los estudiantes reciben una calificación al final de 6 semanas, 12 semanas y 18 semanas. La calificación del semestre es una calificación final basada en el promedio de los tres periodos de calificación previos.

La calificación académica indica el progreso del estudiante en obtener información sobre el tema, adquirir o mejorar los conocimientos y habilidades y crecimiento en actitudes deseadas y apreciación. Las áreas académicas son calificadas de la siguiente manera:

A	Trabajo Superior	F	Fracaso
B	Por encima del promedio	NG	No hay calificación. Información insuficiente para poder calificar.
C	Promedio	INC	Incompleto. El trabajo debe repetirse dentro de un período de tiempo específico. Si el trabajo no es satisfactorio, se notificará a los padres de familia, el estudiante tendrá asesoría de un maestro/a, su consejero o ambos.
D	Por debajo del promedio		

Las calificaciones académicas están basadas en una escala de 5 puntos, A, B, C, D y F. Se dará la calificación de incompleto cuando el estudiante haya fracasado en completar una pieza clave de trabajo la cual es necesaria para la evaluación del estudiante. Los estudiantes tienen dos semanas del siguiente semestre para completar este trabajo y cambiar sus calificaciones.

A = 4 puntos

D = 1 puntos

B = 3 puntos
C = 2 puntos

F = 0 puntos
INC = Incompleto

El Comportamiento

- O** La participación del estudiante está por encima de las expectativas del maestro. El estudiante siempre es puntual, entrega las tareas a tiempo, no ha recibido ninguna citación por motivos de indisciplina, es activo y ejerce una influencia positiva en el aula. El estudiante es íntegro, obedece las normas de la escuela y cumple con el código de honor escolar.
- S** El estudiante muestra una conducta razonable sin ninguna o mínima advertencia. El estudiante entrega las tareas completas y a tiempo y se esfuerza lo más que puede al hacer su trabajo. El estudiante coopera, tiene sólo una o dos llegadas tardes y no ha sido sometido a ninguna acción disciplinaria. El estudiante respeta a los otros estudiantes, observa una actitud positiva e íntegra y obedece las reglas de la escuela.
- N** La conducta del estudiante necesita mejorar. Se le hacen numerosas advertencias orales sobre su conducta o hay más de dos llegadas tardes injustificadas. El estudiante ha sido sometido en más de una oportunidad a acciones disciplinarias. El estudiante puede haber mostrado una falta de integridad, una actitud negativa, ha sido poco respetuoso con un maestro sustituto y no obedece las reglas de la escuela.
- U** El estudiante ha obtenido otra calificación de "N" en un boletín de progreso anterior y su conducta no ha mejorado o hay un problema crónico de mala conducta. El estudiante tiene cinco o más tardanzas injustificadas o uno o más referidos disciplinarios, y/o ha recibido dos o más referidos de tiempo de reflexión (time-outs). El estudiante puede haber mostrado una falta de integridad, una actitud negativa, ha sido poco respetuoso con un maestro sustituto y no obedece las reglas de la escuela.

Criterio para Evaluar los Hábitos de Trabajo Escolar

- O** Siempre llena la agenda, va más allá de los requerimientos básicos, cumple con todo a tiempo, asiste habitualmente, trae todos los materiales al aula, toma la iniciativa al usar el tiempo productivamente, clasifica todo el trabajo.
- S** Llena la agenda la mayor parte del tiempo, trae todos los materiales a la clase, asiste habitualmente, no deja de entregar tareas, aprovecha el tiempo productivamente, cumple con las expectativas, clasifica todo el trabajo.
- N** No ha entregado algunas tareas, a menudo asiste a la clase sin prepararse, no usa la agenda, participa muy poco en clase.
- U** No ha entregado la mayor parte de las tareas ni ha hecho uso de la agenda; rara vez trabaja o participa en clase.

Revelación del Acta de la Portabilidad y Responsabilidad del Seguro de Salud (HIPAA):

A las Escuelas Públicas de Salem-Keizer quizás se les pida por ley que revelen información de salud protegida referente a los estudiantes.

Podemos revelar la información protegida de su estudiante a las agencias estatales o federales que nos regulan como es requerido por la ley. Por ejemplo: El Departamento de Educación de Oregon, Departamento de Servicios Humanos de Oregon, Programas de Asistencias Médicas, Departamento de Educación de Estados Unidos bajo el Acta de individuos con discapacidad,

también conocido como IDEA.

Casos de Enfermedad en la Escuela:

Si un estudiante se enferma en la escuela, el estudiante debe hacer lo siguiente:

1. Pedir permiso al maestro del salón de clases para ir a la Oficina de Asistencia.
2. Al llegar, pedir llamar a uno de tus padres/tutor.
3. Si el padre/tutor aprueba la salida del estudiante, el padre/tutor debe registrar la salida del estudiante.
4. Si el padre/tutor no aprueba la salida del estudiante al estudiante se le pedirá que vuelva a clases.

Vacunas:

Las leyes aprobadas por la Legislatura de Oregon en 1981 requieren que todos los niños desde preescolar hasta los 18 años de edad que estén asistiendo a una escuela pública, privada o parroquial por primera vez estén vacunados completamente en contra de ciertas enfermedades contagiosas. Las enfermedades incluyen difteria, tos ferina, tétano, sarampión y polio.

Requerimos un registro de estas vacunas a la hora de matricularse.

Seguro para Estudiantes:

Los padres de familia/tutores pueden comprar un seguro escolar a través de la escuela de una compañía privada aprobada por el distrito al proporcionar dos opciones de grupos de protección para los estudiantes. La primera opción proporciona protección durante el día escolar solamente, mientras que la segunda opción proporciona 24 horas de protección. También se dispone del seguro dental. Los formularios de solicitud, los cuales contienen información adicional, están disponibles en la oficina central de la escuela.

Casilleros:

Los casilleros escolares pertenecen al distrito escolar y se les permite a los estudiantes que los usen cuando sea conveniente. **La escuela, su personal y los miembros del consejo escolar no asumen ninguna responsabilidad por los artículos dejados en los casilleros. Los estudiantes no deben dar la clave para abrir sus casilleros a nadie, y serán totalmente responsables de mantener el carácter confidencial de dicha clave.**

Se deben hacer los esfuerzos necesarios para mantener los casilleros reparados apropiadamente. Deberá informarse a la oficina acerca de cualquier candado o casillero que no funcione apropiadamente. Es la responsabilidad del estudiante el mantener el cuidado apropiado de los casilleros escolares. Los estudiantes tendrán la responsabilidad de limpiar bien el casillero o se les cobrará una multa por limpieza al fin del año escolar. Los estudiantes deberán recoger las pertenencias que tengan en el casillero o se les cobrará la multa por la limpieza.

Los estudiantes deberán mantener sus casilleros asignados u **obtener un permiso del personal administrativo** antes de cambiar los casilleros.

Los casilleros pueden ser abiertos a discreción de los administradores del edificio o persona designada para ello si hay motivos para hacerlo.

Se les pedirá a los estudiantes que compartan un casillero. Si ustedes tienen alguna pregunta o preocupación al respecto, por favor contacten a un administrador o al Maestro Corwin en el Aula PASS. Cualquier robo debe reportarse inmediatamente.

Perdidos y Encontrados:

Los artículos perdidos o robados deben reportarse inmediatamente a la Oficina Principal. Los artículos que sean “encontrados” deben llevarse a la Oficina Principal. Los artículos son expuestos a la entrada de la escuela y, si no son reclamados, serán distribuidos.

Recuperación de Tareas Durante Las Ausencias:

Los estudiantes que están enfermos y no pueden asistir a la escuela por **dos días o más** tendrán la oportunidad de recibir y completar sus tareas perdidas durante sus ausencias. Los padres de familia deben llamar al 503-399-3215 para solicitar las tareas en la Oficina de Asistencia. Si sabe de antemano de una ausencia prolongada, por favor, póngase en contacto con la escuela y solicite las tareas. Las llamadas para solicitar tareas deben recibirse antes de las 11:00 AM para que estén listas para recogerse a las 3:00 PM el día siguiente.

Programa de Comidas:

Se sirve desayuno a todos los estudiantes todos los días de clase antes de la primera clase. Los estudiantes pueden escoger lo que van a comer pues contamos con varias opciones, las cuales incluyen frutas, jugos y leche.

Se sirve almuerzo a todos los estudiantes todos los días. En la cafetería se sirven comidas completas y a la carta; además los estudiantes pueden traer su almuerzo.

Almuerzos gratis o a precio reducido

Las Escuelas Públicas de Salem-Keizer ofrecen almuerzos gratis o a precio reducido a los estudiantes que tienen derecho a estos beneficios según las directrices federales. Enviamos los formularios de solicitud a los hogares a finales del verano, pero siempre hay formularios de solicitud en su escuela o en la Oficina de Servicios de Alimentación (503) 399-3091 extensión 224.

Precios de los Almuerzos en Waldo:

Los Servicios de Alimentación podrán servir almuerzos gratis a todos los estudiantes de Waldo en el año escolar 2011-2012. Cada almuerzo para el personal escolar y visitantes cuesta \$2.30.

Declaración de USDA/ODE: El Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA siglas en inglés) y el Estado de Oregon prohíben la discriminación en todos los programas y actividades del USDA en base a la raza, color, origen nacional, sexo, religión, edad o discapacidad. Para presentar una queja por discriminación escriba a: USDA, Director, Office of Civil Rights, Room 326-W, Whitten Building, 14th and Independence Ave, SW, Washington, D.C. 20250-9410 o llamando al (202) 720-5964 (mensaje de voz o TDD para sordomudos) o al (888)271-5983 Extensión 516 (llamada gratuita). El USDA y el Estado de Oregon son proveedores y empleadores equitativos.

Medicamentos:

Debido a la ley del Estado y una opinión reciente del Procurador General referente a dar medicamentos a estudiantes en las escuelas, el Distrito Escolar de las Escuelas Publicas en Salem-Keizer ha hecho algunos pequeños cambios en los procedimientos para cumplir con esta ley. El término “medicamento” ahora se refiere a ambos, medicamentos con y sin receta médica.

Se alienta a los padres a administrar la medicina de sus hijos antes y/o después del horario escolar. Los medicamentos con y sin receta médica pueden administrarse en la escuela solamente por el personal entrenado. Los padres son responsables de traer la medicina a la oficina de la

escuela y completar el formulario para el Registro de la Administración del Medicamento. Este formulario debe ser completado y firmado por el padre de familia/tutor legal antes de que **CUALQUIER** medicamento pueda ser administrado.

Por favor tome nota: No se aceptará la solicitud **VERBAL** para cambiar la cantidad, frecuencia o el tiempo de administración de los medicamentos.

Medicamentos con receta médica:

Requiere instrucciones por escrito de un médico (una etiqueta de la medicina cumple con este requisito). Cualquier cambio en las instrucciones (ejemplo: La dosis o frecuencia) debe darse también por el médico por escrito. Consentimiento por escrito y las instrucciones de los padres/tutores también son necesarios en un formulario del distrito. **El medicamento debe estar en el envase original de la farmacia.** **NO** podrán alterarse las horas de administración para acomodar la salida temprana de la escuela y/o clases.

Medicamentos sin receta médica

Se limita a las gotas para los ojos y la nariz, pastillas para la garganta, los calmantes para la tos, analgésicos, descongestionantes, antihistamínicos, antibióticos tópicos (externos), antiinflamatorios, y antiácidos que no requieren instrucciones orales o escritas de un médico. Se requiere el permiso de los padres/tutores por escrito, incluyendo el nombre del estudiante, nombre del medicamento, dosis, forma de administración, frecuencia y motivo por el cual se necesita el medicamento. Los medicamentos deben haber sido preparados comercialmente, no deben contener alcohol y debe estar en el recipiente original.

Medicamentos administrados por el estudiante:

Un formulario de permiso firmado por los padres de familia **Y** una declaración firmada del médico son necesarios para los estudiantes con una condición médica por la cual necesita llevar el medicamento consigo.

Uniforme de Educación Física:

Las clases de educación física requieren que cada estudiante se vista para participar en Educación Física. **El no vestirse con el uniforme afectará las notas del estudiante.** La Escuela Waldo requiere una camiseta de Educación Física. Cuestan \$6.00 y están disponibles en la Oficina Principal para su compra. Los estudiantes pueden traer de sus casas pantalones cortos de un solo color sin cierres. Debido a que las clases usualmente son afuera del edificio, se recomiendan sudaderas. Es preferible que los estudiantes tengan especialmente un par de tenis extra para educación física. Toda la vestimenta debe estar marcada claramente para su identificación en caso de que la pierdan o sea robada. El Departamento de Educación Física enviará su reglamento a sus hogares con sus estudiantes durante la primera semana de clases. La escuela no se responsabiliza por artículos no guardados con llave.

Propiedad Personal:

El Distrito no asume la responsabilidad por pérdida, daño o robo de la propiedad personal traída al plantel, incluyendo (pero sin limitar a) bicicletas, ropa, radio, cámaras, calculadoras, libros, joyas u otros artículos personales.

No se permite el uso de los radios, MP3, reproductores de cintas, cámaras personales y teléfonos celulares en el edificio. Las plumas láser, marcadores con tinta permanente, correctores, cartas mágicas o de juegos, tarjetas de béisbol o cualquier tipo de tarjetas para intercambiar, juguetes, perfumes y globos (o sprays con esencia), y sprays para el cabello, no se permiten en la escuela y

serán confiscados.

Recogiendo y Dejando al Estudiante en la Escuela:

Por favor entren al estacionamiento de Waldo/entrada frontal desde la Avenida Lansing y salgan por la Avenida Park. Esto es muy importante. La entrada frontal de Waldo es de **UNA VÍA**. Por favor no usen la entrada pequeña ubicada paralelamente en la Avenida Lansing. Este sitio es sólo para los autobuses.

Interrogatorio con el Oficial de Policía:

Un oficial de policía ha sido asignado a la escuela Waldo. Esta asignación se debe a un esfuerzo conjunto entre el Departamento de Policía de Salem y las Escuelas Públicas de Salem Keizer. Legalmente, Waldo debe seguir el siguiente reglamento referente al interrogatorio por un oficial de policía como se describe a continuación:

“Con el consentimiento de los oficiales a cargo de la investigación, las autoridades escolares deben hacer el intento de notificar a los padres o tutores de tal acción”.

“Con el consentimiento de los oficiales a cargo de la investigación, las autoridades escolares deben estar presentes durante el interrogatorio, si el padre o tutor no pueden ser contactados”.

Reglamento de la Mesa Directiva Escolar JGFC 1.02.02.01 y .02.

Seguridad a la Hora de la Salida:

La salida de los estudiantes al final del día escolar, ya sea en autobús, vehículo privado o caminando, presenta la necesidad de una precaución extrema.

Las siguientes normas son proporcionadas para asegurar una mayor seguridad de todos los estudiantes que salgan del plantel:

1. Aquellos estudiantes que son recogidos por los padres de familia o tutores deberán tener cuidado de todos los vehículos.
2. Los autobuses recogen a los estudiantes en la Avenida Lansing al lado del plantel. (Los padres no deben dejar a los estudiantes en este lugar).
3. Aquellos estudiantes que manejen sus bicicletas a la escuela se les recomienda que vayan al área de la barra para las bicicletas proporcionada cerca de la banqueta y no deben entrar al área de tráfico. A estos estudiantes se les previene para que estén alerta de los carros, autobuses y peatones en el área inmediata. Los estudiantes que viajen hacia la Avenida Park, pueden cuidadosamente usar la calle de entrada; los estudiantes que vayan hacia la Avenida Lansing deben proseguir alrededor del lado Norte del plantel. Los estudiantes no pueden viajar en forma contraria al tráfico de una sola vía en el área de estacionamiento de (Lansing hacia Park) o manejar sus bicicletas entre el área de los autobuses frente al plantel.
4. Aquellos estudiantes que caminen hacia sus casas deben abandonar el plantel usando las banquetas y no caminar en las áreas de tráfico.
5. Se espera que aquellos estudiantes que viajen en el autobús permanezcan en el borde de la banqueta hasta que el autobús pare completamente; no pisen el área de tráfico.
6. Se advierte a los conductores de vehículos privados para que estén alertas de los peatones y tráfico, y manejen despacio. No bloqueen las líneas para abordar los autobuses. El área frente al plantel es de **UNA SOLA VÍA TODO EL TIEMPO** desde el este (Avenida Lansing) hacia el oeste (Avenida Park). **Todos los vehículos deben entrar por la Calle Lansing y salir por la Avenida Park. Por favor, no deben entrar, dar la vuelta y salir por Lansing.**

Cambios de Horario:

Los consejeros frecuentemente reciben solicitudes para cambiar el horario. Algunos son apropiados mientras que otros son cuestionables. Las siguientes directrices pueden ser de ayuda al considerar un cambio de horario:

Solicitudes Apropiadas:

- * Las matemáticas son demasiado difíciles o muy fáciles.
- * Un curso requerido no aparece en el horario del estudiante.
- * Lesiones físicas no permiten que el estudiante participe en Educación Física por un período de tiempo extenso.

Solicitudes Inapropiadas:

- * El estudiante desea estar en compañía de sus amigos.
- * El estudiante desea estar en un periodo de almuerzo diferente.
- * Conflicto entre el estudiante y el maestro. (Cambios de horario pueden ser considerados, pero solo después de que se haya intentado resolver el conflicto a través de conferencias. Los padres de familia pueden iniciar las conferencias por medio de llamadas al maestro o consejero del estudiante.)

Cuota Escolar:

Cada estudiante paga una cuota escolar de \$9.00. Haga su cheque a nombre de la Escuela Intermedia Waldo. Por favor tenga presente que las boletas de calificación del semestre serán retenidas si no se paga la cuota.

Horario Escolar:

Las clases comienzan a las 7:40 AM y terminan a las 2:20 PM en Waldo.

Se permite que los estudiantes que participan en actividades extra escolares o deportivas estén en la escuela después de las horas regulares mientras estén bajo la supervisión de un miembro del personal y vestidos según el código de vestimenta. Por favor haga los arreglos necesarios para el transporte a casa con anticipación. Los estudiantes solamente tendrán acceso al teléfono público en las áreas comunes.

A los estudiantes que han perdido su Estatus de Conducta Ciudadana de Waldo (es decir, han tenido tres o más referidos disciplinarios en un período de seis semanas o han sido colocados en la Lista de Ofensas por conducta insubordinada o agresiva después del horario de clases) se les pedirá salir del plantel inmediatamente después de clases. Las excepciones a esta regla tendrán que ser aprobadas por un administrador(a) de la escuela, y las condiciones para participar en las actividades extracurriculares o después de clases deben ser incluidas en un contrato y acatadas al pie de la letra. No cumplir con las Citaciones de la Lista de Ofensas puede resultar en consecuencias escolares como también un referido a las fuerzas del cumplimiento de la ley.

Patinetas, “Scooters” y Patines:

El uso de patinetas, “scooters” o patines en la propiedad escolar es prohibido por los reglamentos de la mesa directiva. En Waldo, reconocemos que muchos de nuestros estudiantes utilizan patinetas y “scooters” como transporte de ida y vuelta a la escuela. Se permitirá que los estudiantes los guarden en sus casilleros, pero no deben usarlos en el plantel durante el horario de clases y/o actividades escolares. Como parte de nuestra preocupación por la seguridad de los estudiantes, se insta a los padres de familia a repasar las prácticas de seguridad al usar los patinetes con sus estudiantes.

Distrito Escolar Libre de Tabaco:

La Mesa Directiva de Salem-Keizer ha adoptado un reglamento que prohíbe el fumar o cualquier otro uso de productos de tabaco en la propiedad del distrito a partir del 1 de julio de 1992.

La propiedad del Distrito incluye:

La escuela y otros edificios del Distrito

Vehículos del Distrito

Vehículos personales mientras estén en la propiedad del Distrito

Los alrededores de las instalaciones, tales como los patios de recreo y campos de deporte

Estacionamientos

Este reglamento está en vigor en todo momento, incluyendo los fines de semana, para cualquiera que esté utilizando las instalaciones del Distrito o asistiendo a cualquier función o evento atlético del Distrito. Muchas gracias por su cooperación en hacer de las Escuelas Públicas de Salem-Keizer un ambiente libre de tabaco.

Deportes y Actividades:

Durante el año 2011-2012 el Distrito Escolar de Salem-Keizer ofrecerá tentativamente los siguientes deportes con equipos integrados por estudiantes de varias escuelas:

OTOÑO

Fútbol Americano (8°)

PRIMAVERA

Deportes de Pista y Campo

Masculino y Femenino

(6°, 7° y 8°)

Tarjetas de Identificación del Estudiante:

Los estudiantes recibirán una tarjeta de identidad con su foto en el otoño, después de que los hayan fotografiado. Estas tarjetas son utilizadas para entrar a los bailes de la escuela, participar en otras actividades y para tener acceso a la biblioteca. Si se pierde la Tarjeta de Identidad, los estudiantes pueden adquirir otra por \$5.00, a cual debe ser pagarse por adelantado en la Oficina Principal.

Traslado de Estudiantes dentro del Distrito:

Un traslado estudiantil dentro del distrito puede ser aprobado si está basado en un criterio específico aprobado por la mesa directiva escolar y debe ser aprobada por las administraciones de la escuela de la que el estudiante se retira y la de la escuela a la que asistirá, y además por el Departamento de Educación Secundaria.

A los estudiantes que se retiran se les dará un formulario de permiso que deberán llevar a los maestros para que éstos registren su aprobación y den fe de que el estudiante no tiene deudas con la escuela por concepto de matrícula, libros, etc.

Los estudiantes que no han pagado sus multas, que deben dinero por la matrícula, que no han devuelto libros, deben ser reportados a la oficina.

La presentación de este formulario le indicará al maestro que el alumno se ha retirado y que debe poner una "W" en el libro de registro de clases.

Los estudiantes que llegan a otra escuela a través de un Traslado dentro del Distrito deben firmar un contrato mediante el cual muestran que entienden que, para evitar la revocación del Traslado Dentro del Distrito al final del semestre, ellos deben:

- A. Mantener por lo menos una "C" en CADA CLASE;
- B. Mantener una conducta social satisfactoria en CADA CLASE;
- C. Mantener un 90% de asistencia;
- D. Acatar todas las reglas de conducta y del código de vestimenta de la escuela.

Libro de Tareas (Agenda):

Se espera que los estudiantes anoten los trabajos de la clase y las tareas de cada uno de sus cursos. Los maestros ayudarán a los estudiantes a llevar un registro de las tareas mediante el uso del libro de tareas. **Los padres deben revisar el calendario de sus estudiantes diaria o semanalmente para animarles a entregar sus tareas a tiempo y para supervisar el progreso de su estudiante en la clase.**

Reglamento de Tardanzas o Falta de Preparación en Waldo:

En Waldo se espera que todos los estudiantes lleguen a clases a tiempo con los materiales necesarios para ser un estudiante productivo. Se considera tarde a un estudiante si:

1. Está fuera del salón de clases sin permiso después de que haya sonado la última campana.
2. No está preparado para la clase y no trae consigo los materiales necesarios.

Una tardanza causada por un maestro, consejero o administrador debe verificarse al momento del retraso con el Permiso de Salida para la siguiente clase. Los estudiantes que llegan a clase **más de diez minutos tarde**, sin excusa válida, recibirán una marca de ausencia injustificada.

Consecuencias:







Las consecuencias por tardanzas injustificadas o llegar a clases sin la preparación/materiales necesarios son las mismas. El maestro que asigna la ofensa enviará un mensaje por correo electrónico al Salón PASS (Tiempo de Reflexión), donde serán anotada y asignada.

1. Se le asignará al estudiante una detención durante el almuerzo el siguiente día.
2. Después de cinco (5) tardanzas o falta de preparación, se le dará al estudiante un referido disciplinario.

Uso del Teléfono/Teléfonos Públicos:

A partir del fin del año escolar 2009-2010, no habrá teléfono público en Waldo. **El teléfono en la Oficina Principal es para casos de emergencia solamente.** Por favor, tome las medidas necesarias con respecto al transporte o en los casos en que tenga que quedarse el estudiante después de clase, antes de que venga a la escuela por la mañana.

Libros de Texto Perdidos o Dañados:

-  Se entregarán libros de texto a los estudiantes a través del procedimiento automático para sacar libros de la biblioteca.
-  Los estudiantes escribirán sus nombres inmediatamente en sus libros de texto.
-  Se deben revisar los libros de texto por daños que no han sido registrados previamente y reportarlos al maestro inmediatamente.
-  **Los libros de texto deben ser cubiertos con forro tan pronto los reciban los estudiantes.**
-  Los estudiantes deben informar inmediatamente al maestro o al monitor del plantel sobre los libros de texto perdidos o robados. Los estudiantes serán responsables de los libros que saquen en préstamo en caso de que éstos se pierdan o se los roben.
-  Los libros de texto serán devueltos a través del procedimiento automático para sacar y entregar libros de la biblioteca.

Amenazas:

Waldo fuertemente desaprueba CUALQUIER forma de amenaza, hostigamiento sexual o violencia. Hostigamiento sexual se define como cualquier insinuación sexual, solicitud por favores sexuales, conducta física sexualmente motivada, o *comunicación* de naturalidad sexual no deseados. Estos incidentes incluyen hostigamiento físico, como también hostigamiento verbal, incluyendo comentarios denigrantes, bromas, insultos o comentarios/preguntas de naturalidad sexual. Hostigamiento físico incluye pósteres/carteles, tarjetas, caricaturas, graffiti, dibujos, miradas, gestos, o palabras escritas en la ropa que sean denigrante.

Cualquier estudiante que viole estos reglamentos puede estar sujeto a un proceso de expulsión. Una expulsión de la escuela y actividades escolares puede durar hasta un año. Animamos a que los estudiantes informen a los oficiales de la escuela si saben de cualquier amenaza, hostigamiento sexual o violencia.

Visitantes/Registrándose al Entrar:

Los padres de familia siempre son bienvenidos en Waldo. Al llegar todos los visitantes/padres/patrocinadores deben registrarse en la Oficina Principal y obtener un permiso de visitante. (Por favor, no olviden registrarse al entrar y antes de salir; recuerde devolver el permiso de visitante a la Oficina Principal antes de salir del plantel.) Tendrán que llamar antes si desean reunirse con maestros, un consejero o un administrador. No se permite que estudiantes de otras escuelas visiten mientras la escuela esté en sesión. Estudiantes que no asisten a Waldo y que se encuentren en el plantel pueden ser citados por entrar sin autorización.

Voluntarios:

Waldo cuenta con un programa para voluntarios activo dirigido por un coordinador voluntario. Oportunidades para servir como voluntario existen en varias áreas, tales como ayudar en los salones de clase, tutoría, supervisión en excursiones, corregir tareas, ayudar en la biblioteca y participación en el Club de Padres de Familia de Waldo.

Para poder ser voluntario en el Distrito Escolar de Salem-Keizer, cada persona (incluidos los estudiantes y empleados del Distrito) tiene que completar y pasar una revisión de antecedentes penales. Puede conseguir los formularios de solicitud en la escuela o pedirlos a la Oficina de Beneficios y Programas para Empleados mediante el teléfono (503) 399-5556.

Club de Padres de Familia de Waldo:

El Club de Padres de Familia de Waldo se reunirá el segundo lunes de cada mes en la biblioteca de Waldo a las 7:00 p.m. El Club de Padres de Familia de Waldo sirve de enlace entre la escuela, comunidad, administración y la Mesa Directiva Escolar. Las actividades del Club de Padres de Familia de Waldo pueden incluir el organizar eventos para recaudar fondos, conducir actividades para los estudiantes y proveer un quiosco en las actividades escolares.

Salir o Cambiarse de Escuela:

Los estudiantes que se mudarán fuera del área de asistencia de Waldo deben recoger un formulario de solicitud de cambio de escuela (“Withdrawal Slip” en inglés) en la Registradora. Deben llevar este formulario a cada clase y obtener la firma de sus maestros. Deben devolver los libros a la biblioteca. Los estudiantes también deben pedir al Especialista de Medios de Comunicación que firme el formulario de solicitud de cambio de escuela, lo cual confirmará que el estudiante ha devuelto todos los libros a la biblioteca. Este formulario debe ser devuelto a la Registradora. El estudiante recibirá una copia que deberá presentar en la otra escuela en que se inscribirá.

Retención de Boletas de Calificación:

La Mesa Directiva de Salem-Keizer ha autorizado la retención de calificaciones o diplomas en caso de que el estudiante no haya pagado cuotas de matrícula, multas o no haya devuelto los materiales escolares. A los estudiantes que deben cuotas o materiales se les enviará una notificación de las cuotas no pagadas o de los materiales no entregados en vez de recibir su boleta de calificaciones del semestre. Una vez que paguen la cuota, el padre o tutor puede recoger la boleta de calificaciones en la Oficina Principal de Waldo.

Reglamento de Cero Tolerancia:

El Distrito Escolar de Salem-Keizer tiene un código el cual no tolera armas o artículos parecidos a las armas, alcohol y drogas, artículos parecidos a las drogas y utensilios o artículos relacionados con las drogas, amenazas a personas o propiedades. El violar este código conlleva una acción disciplinaria, incluyendo una orden de expulsión de hasta por un año.

Los siguientes artículos se consideran perjudiciales e inseguros en un ambiente escolar y pueden ser violación del código. Dichos artículos incluyen, pero no están limitados a armas y artículos parecidos a las armas, tales como pistolas de agua o de juguete, navajas o cuchillos, cohetes de CUALQUIER clase (explosivos, bombas de humo, baloncitos, gorras, etc.), bombas fétidas y materiales asociados con el uso del tabaco o los narcóticos. Cualquier persona que traiga, posea o use estos artículos en la escuela se les confiscará los artículos. Las consecuencias incluyen las siguientes: suspensión, posible expulsión y referido a las autoridades apropiadas.

Amenazas verbales de un gran daño corporal serán tomadas en serio y pueden resultar en suspensión o expulsión.